

## **Modulbeschreibungen**

### **Anhang 1**

---

#### **20 CECRA Module**

M01	Mein Profil als Berater/-in .....	2
M02	Kommunikation und Beziehungsgestaltung in der Beratung .....	3
M03	Arbeiten und Führen im Team .....	4
M04	Rhetorik/Präsentation .....	5
M05	Selbst-/Zeitmanagement .....	6
M06	Projektmanagement .....	7
M07	Gestaltung von Beratungsprozessen .....	8
M08	Umgang mit Veränderungen/Changemanagement .....	9
M09	Moderationstraining .....	10
M10	Marketing von Beratung .....	11
M11	Veranstaltungen planen und durchführen .....	12
M12	Gruppen und/oder Teams beraten und begleiten .....	13
M13	Grundzüge der Mediation .....	14
M14	Beratung und Begleitung von Unternehmen in strategischen Fragen .....	15
M15	Coaching – Einführung .....	16
M16	Innovationsprozesse gestalten – Netzwerke begleiten.....	17
M17	Grundlagen der Partizipation .....	18
M18	Einzelbetriebliche Beratung online .....	19
M19	Arbeiten mit Gruppen online .....	20
M20	Reflexion und Weiterentwicklung der eigenen Beratungs-praxis (Intervision und Praxisberatung)	21

#### **Für alle Module gilt gemeinsam:**

Anerkennung: Die Modulbestätigung wird als Teilabschluss für das CECRA-Zertifikat anerkannt.

Anbieter: Bildungs- und Beratungsinstitutionen gemäß Kooperationsvereinbarung mit IALB sowie akkreditierte Anbieter,  
s. [www.cecra.net](http://www.cecra.net)

Angebotsform: Tages- oder Blockkurse

Lernzeit: Mind. 30 Stunden Lernzeit (entspricht 1 ECTS-Punkt)

- 12 Stunden Präsenzzeit oder Online-Anwesenheit (mind.)
- 18 Stunden Praxiserfahrung und Selbststudium (mind.)

Gültigkeitsdauer: Innerhalb von 7 Jahren müssen die erforderlichen Teilnahmebestätigungen zum CECRA-Zertifikat eingereicht sein.

Verbindlichkeit: Die in den Modulbeschreibungen genannten Ziele sind verbindlich einzuhalten; die genannten Inhalte stellen Hinweise dar für bewährte Wege zur Erreichung der Ziele.

Modulbeschreibung 01

Titel	<b>Mein Profil als Beraterin/Berater</b>
Typ	Pflichtmodul 01 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz, Blended oder Online
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ist in der Lage, das eigene Beratungsverständnis und das eigene Verhalten in der Beratung zu reflektieren und Möglichkeiten zur Weiterentwicklung zu erkennen</li> <li>• erweitert laufend die Selbst- und Fremdwahrnehmungsfähigkeit</li> <li>• setzt sich mit der Zielgruppe, mit den Verhältnissen im Dienstgebiet sowie mit den Rahmenbedingungen und den unterschiedlichen Interessen im Umfeld der Beratung auseinander</li> <li>• begegnet den Menschen in eigenen Umfeld mit Wertschätzung und Toleranz.</li> </ul>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meine Rolle als Berater/-in, mein Selbstverständnis <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziele</li> <li>- Motivation</li> <li>- Vorbilder</li> <li>- Rollenverständnis</li> <li>- interkulturelle Sensibilität</li> <li>- Stärken/Schwächen</li> </ul> </li> <li>• Meine Zielgruppe/Meine Kunden</li> <li>• Beratungsverständnis/Beratungskonzept/Grundhaltungen</li> <li>• Sozialisation von Mann und Frau (Familie) in der Beratung</li> <li>• Beratungen gendersensibel gestalten</li> </ul>

Modulbeschreibung 02

Titel	<b>Kommunikation und Beziehungsgestaltung in der Beratung</b>
Typ	Pflichtmodul 02 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung

Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kennt die Grundlagen der Kommunikation und beherrscht die wichtigsten Kommunikationstechniken insbesondere für das Beratungsgespräch</li> <li>• kann Beziehungen zu den Menschen im eigenen Umfeld aufbauen und professionell gestalten</li> <li>• kann die eigene Wahrnehmung/Kommunikation reflektieren und weiterentwickeln.</li> </ul>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen der Kommunikation und des Beziehungsaufbaus für Beratungskräfte <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommunikationsmodelle</li> <li>- grundlegende Kommunikationstechniken <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ aktives Zuhören</li> <li>▪ Fragetechniken</li> <li>▪ Metakommunikation</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Aufbau und Struktur eines professionellen Beratungsgesprächs (Gesprächsleitfäden)</li> <li>• Umgang mit Einwänden / Widerständen im Beratungskontext</li> <li>• Fallbesprechung</li> </ul>

Modulbeschreibung 03

Titel	<b>Arbeiten und Führen im Team</b>
Typ	Wahlpflichtmodul 03 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz, Blended oder Online
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kann Teams richtig zusammensetzen, einsetzen und motivieren</li> <li>• kennt die Grundzüge der Teamführung und kann die Zusammenarbeit im Team gestalten</li> <li>• bringt sich im Team konstruktiv ein und nimmt Verantwortung wahr</li> <li>• ist fähig, Konflikte im Team wahrzunehmen und konstruktiv zur Lösung beizutragen</li> <li>• kann klar kommunizieren und die Erreichung der vereinbarten Ziele steuern.</li> </ul>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen der Teamarbeit</li> <li>• Teamgestaltung/Gestaltung der Zusammenarbeit</li> <li>• Gestaltungsmöglichkeiten als Mitglied im Team (effektive Teilnahme)</li> <li>• Umgang mit Konflikten im Team</li> </ul>

Modulbeschreibung 04

Titel	<b>Rhetorik / Präsentation</b>
Typ	Wahlpflichtmodul 04 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung

Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt Vortrags- und Präsentationstechniken zielführend und situationsgerecht ein</li> <li>• ist fähig, einen Fachvortrag zu strukturieren</li> <li>• kann rhetorische Wirkungsmittel einsetzen</li> <li>• kann mit Störungen umgehen.</li> </ul>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der erste Eindruck und gewinnendes Auftreten</li> <li>• Körpersprache, Stimme, Bewegung vor dem Publikum</li> <li>• Redeeinstieg, Aufbau und Struktur eines Fachvortrages</li> <li>• Reden zu verschiedenen Anlässen</li> <li>• aktivierender Medien - und Methodeneinsatz</li> </ul>

Modulbeschreibung 05

Titel	<b>Selbst- / Zeitmanagement</b>
Typ	Wahlpflichtmodul 05 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz, Blended oder Online
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestaltet die eigene Arbeitssituation in der Beratung unter Berücksichtigung der Anforderungen und der verfügbaren Ressourcen</li> <li>• verfügt über Kenntnisse im Bereich persönliches Arbeits- und Zeitmanagement und kann sie effektiv einsetzen (Prioritäten setzen etc.)</li> <li>• ist fähig, das eigene Arbeitsverhalten zu reflektieren und weiterzuentwickeln.</li> </ul>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tätigkeits- und Zeitanalyse (Zeitinventur)</li> <li>• Arbeitsplatzorganisation – analog und digital</li> <li>• Arbeitsplanung und Selbststeuerung</li> <li>• Entspannungs- und Selbstwahrnehmungstechniken – Umgang mit Belastungen <ul style="list-style-type: none"> <li>- persönliche Arbeitstechniken, (z. B. Pareto-Prinzip, Eisenhower-Prinzip, ABC-Analyse)</li> </ul> </li> </ul>

Modulbeschreibung 06

Titel	<b>Projektmanagement</b>
Typ	Wahlpflichtmodul 06 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz, Blended oder Online
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ist mit den Phasen und Werkzeugen des Projektmanagements bzw. des agilen Projektmanagements vertraut</li> <li>• ist in der Lage, ein Projekt zu entwickeln und umzusetzen</li> <li>• ist sich der unterschiedlichen Rollen im Projekt bewusst und kann die jeweilige Rolle ausfüllen</li> </ul>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Was ist ein Projekt? /Projektorganisation und Grundlagen der Projektarbeit</li> <li>• Phasen, Methoden und Tools im (agilen) Projektmanagement</li> <li>• Erarbeitung von operationalisierbaren Projektzielen bzw. Sprint-Zielen</li> <li>• Zeit-, Kosten- und Ressourcenplanung</li> <li>• Finanzierung (z. Bsp. Förderung/Sponsoring)</li> <li>• Reflexion und Anpassung des Projektverlaufs und der Teamarbeit</li> <li>• Grundsätze des Monitorings und Controlling</li> </ul>

Modulbeschreibung 07

Titel	<b>Gestaltung von Beratungsprozessen</b>
Typ	Wahlpflichtmodul 07 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung

Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vertieft Gesprächs- und Interaktionstechniken und kann sie in Beratungssituationen anwenden</li> <li>• ist fähig, eine Auftragsklärung durchzuführen und Beratungsprozesse mit einer oder mehreren Personen zu strukturieren und zu gestalten</li> <li>• lernt die systemische Denkweise kennen und ist in der Lage, deren Bedeutung für die eigene Beratungsarbeit einzuschätzen.</li> <li>• Ist in der Lage, die eigene Beratungshaltung und das eigene Handeln zu reflektieren</li> </ul>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufgaben und Formen der Beratung, Begriffsklärung Beratung/Coaching, Fach – und Prozessberatung</li> <li>• Auftragsklärung, Beratungsprozesse strukturieren, gestalten und reflektieren</li> <li>• Beziehungsgestaltung in der Beratung</li> <li>• Grundlagen der systemischen Beratung</li> <li>• Interventionstechniken (z. Bsp. Systemische Fragetechniken)</li> </ul>



Modulbeschreibung 08

Titel	<b>Umgang mit Veränderungen / Changemanagement</b>
Typ	Wahlpflichtmodul 08 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung

Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hat Veränderungsmodelle kennen gelernt und ist in der Lage, das eigene Veränderungsverhalten zu reflektieren</li> <li>• hat Methoden zur Gestaltung von Veränderung erlebt und reflektiert und kann sie in der Beratung anwenden</li> <li>• kann mit Widerstand und Emotionen konstruktiv umgehen</li> <li>• ist sich der Bedeutung von Ressourcen für Veränderungsprozesse bewusst und kann sie aktivieren und damit arbeiten</li> </ul>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Phasenmodelle der Veränderung</li> <li>• meine Rolle und Haltung bei der Begleitung von Veränderungsprozessen</li> <li>• Kommunikation und Intervention bei/in Veränderungsprozessen, Einsatz von Visualisierungstechniken</li> <li>• das eigene Veränderungsverhalten reflektieren</li> <li>• Ressourcenarbeit, Kreativitätstechniken</li> </ul>

Modulbeschreibung 09

Titel	<b>Moderationstraining</b>
Typ	Wahlpflichtmodul 09 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kennt die Grundlagen der Moderation und kann Moderationsprozesse zielorientiert konzipieren und umsetzen</li> <li>• kennt verschiedenste Methoden und Medien und kann sie ziel führend und situationsgerecht einsetzen</li> <li>• kennt die Bedeutung der Visualisierung und setzt diese ein</li> <li>• ist sich der eigenen Rolle als Moderator/-in bewusst und kann das eigene Moderationsverständnis reflektieren.</li> </ul>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rolle und Haltung des Moderators/der Moderatorin</li> <li>• Gestaltung des Moderationsprozesses (Phasen)</li> <li>• Rhetorik und Körpersprache</li> <li>• Effiziente und effektive Meetings gestalten</li> <li>• Sitzungen und Workshops zielgruppenorientiert planen und moderieren</li> <li>• Moderations- und Visualisierungstechniken anwenden</li> <li>• Arbeit in Kleingruppen</li> </ul>

Modulbeschreibung 10

Titel	<b>Marketing von Beratung</b>
Typ	Wahlpflichtmodul 10 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz, Blended oder Online
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kennt die Besonderheiten des Marketings von Beratungs- und Bildungsangeboten</li> <li>• kann Bedürfnisse wecken bzw. ansprechen sowie entsprechendes Werbematerial erstellen</li> <li>• kann Beratungs – und Bildungsangebote zielgruppenorientiert und über unterschiedliche Kommunikationskanäle vermarkten</li> </ul>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategien zur Kunden-/Kundinnenakquise und -bindung</li> <li>• Produktstandardisierung, Produktlinien</li> <li>• Marketingstrategien und -konzepte</li> <li>• Erstellen von Werbematerial und -texten</li> <li>• Einsatz von social media</li> <li>• Verkaufsprozesse optimieren</li> <li>• Wirtschaftlichkeit von Beratungsleistungen</li> </ul>

Modulbeschreibung 11

Titel	<b>Veranstaltungen planen und durchführen</b>
Typ	Wahlpflichtmodul 11 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz, Blended oder Online
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung

Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ist fähig, Erwachsenenbildungsmaßnahmen (online/Präsenz) zu planen, zu kalkulieren, zu organisieren, durchzuführen und zu evaluieren</li> <li>• weiß, wie Erwachsene lernen, und kann didaktische Konzepte und Methoden der Erwachsenenbildung anwenden.</li> </ul>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Didaktische Prinzipien der Erwachsenenbildung und Gestaltung von Lernsettings</li> <li>• Bedarfsanalyse, Zielgruppenorientierung</li> <li>• Entwicklung von Bildungsangeboten (Erwachsenenbildung)</li> <li>• Bildungsmarketing</li> <li>• Organisation, Durchführung, Nachbereitung und Evaluation von Bildungsveranstaltungen</li> <li>• Lerntransfer</li> <li>• Finanzierung/Förderung/Sponsoring</li> </ul>

Modulbeschreibung 12

Titel	<b>Gruppen und/oder Teams beraten und begleiten</b>
Typ	Wahlpflichtmodul 12 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kennt die Grundsätze der Gruppendynamik</li> <li>• kann Gruppen und Teams prozess- und zielorientiert beraten und begleiten</li> <li>• kennt Interventionsmöglichkeiten in Mehrpersonen-Settings.</li> </ul>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gruppendynamik</li> <li>• Intervenieren in Gruppenprozessen</li> <li>• Methoden der Gruppenberatung</li> <li>• Verschiedene Formen der Gruppenberatung wie z. B. Arbeitskreisberatung, strukturierter Erfahrungsaustausch</li> </ul>
Empfehlung	Besuch des CECRA Moduls 03 Arbeiten und Führen im Team

Modulbeschreibung 13

Titel	<b>Grundzüge der Mediation</b>
Typ	Wahlpflichtmodul 13 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kennt die unterschiedlichen Formen der Konfliktbeilegung</li> <li>• kennt die Anwendungsbereiche und das Verfahren der Mediation</li> <li>• kennt Methoden der konfliktlösungsbezogenen Gesprächsführung und der Deeskalation und kann diese in Beratungsprozessen anwenden</li> </ul>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merkmale und Arten von Konflikten und Krisen</li> <li>• Begriffsklärung Mediation, Anwendungsbereiche und Grundsätze</li> <li>• Vertiefende kommunikative Werkzeuge in Ergänzung zum Pflichtmodul 2 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktives Zuhören, Fragetechniken</li> <li>- Zusammenfassendes Strukturieren</li> <li>- Reframing und Redefinition</li> </ul> </li> <li>• Grundzüge der Gewaltfreien Kommunikation</li> <li>• Übungen zur Anwendung deeskalierender Kommunikationstechniken <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auftragsklärung/Arbeitsbündnis und Phasen der Mediation</li> </ul> </li> </ul>

Modulbeschreibung 14

Titel	<b><i>Beratung und Begleitung von Unternehmen/Familienbetrieben in strategischen Fragen</i></b>
Typ	Wahlpflichtmodul 14 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz, Blended oder Online
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kennt Werkzeuge und methodische Konzepte zur Gestaltung strategieorientierter Beratungsprozesse</li> <li>• ist fähig, gemeinsam mit land- und forstwirtschaftlichen Unternehmen Strategieprozesse zu initiieren, zu steuern und zu begleiten</li> </ul>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entwicklung von Visionen und strategischen Zielen</li> <li>• Bedeutung strategischer Ausrichtung von Unternehmen</li> <li>• Besonderheiten der strategischen Beratung und Begleitung</li> <li>• Durchführung von Stärken-/Schwächenanalysen (SWOT-Analyse)</li> <li>• Risikoabschätzung</li> <li>• Trendbeobachtungen</li> <li>• spezielle Kommunikationstools im Strategieprozess</li> <li>• Umsetzungsplanung, Realisierung und Controlling</li> </ul>
Empfehlung	Besuch des CECRA Moduls 07 Gestaltung von Beratungsprozessen

Modulbeschreibung 15

Titel	<b>Coaching – Einführung</b>
Typ	Wahlpflichtmodul 15 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kann Coaching in die Beratungslandschaft einordnen</li> <li>• kennt die Anwendungsbereiche und Grenzen von Coaching</li> <li>• kennt grundlegende Methoden und Interventionsmöglichkeiten des Coachings</li> <li>• kann Coachingelemente in Beratungsprozesse einbeziehen.</li> </ul>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begriff, Abgrenzung zu anderen Beratungsformen, Anlässe, Grenzen und Prozessverlauf</li> <li>• Systemische Denkweise im Coaching</li> <li>• Kommunikative Werkzeuge im Coaching</li> <li>• Erstgespräch, Auftragsklärung, Kontrakt</li> <li>• Beziehungsgestaltung zu unterschiedlichen Kliententypen nach Steve de Shazer</li> <li>• Arbeiten mit analogen Methoden (Bilder, Darstellungen, Metapher...)</li> </ul>
Empfehlung	Besuch des CECRA Moduls 07 Gestaltung von Beratungsprozessen



<u>Modulbeschreibung 16</u>	
Titel	<b><i>Innovationsprozesse gestalten – Netzwerke begleiten</i></b>
Typ	Wahlpflichtmodul 16 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ist in der Lage, Menschen mit Ideen und Ambitionen zu vernetzen und sie beim Aufbau der erforderlichen Strukturen und Prozesse zu begleiten</li> <li>• weiß, was Innovation bedeutet, und kennt die Besonderheiten und Herausforderungen von Innovationsprozessen</li> <li>• kann Werkzeuge und Methoden zur Ideenfindung und Innovationsgenerierung anwenden</li> <li>• achtet bewusst auf die Prozessdynamik und kann in der jeweiligen Situation angemessen intervenieren.</li> <li>• ist in der Lage, seine/ihre Rolle und das eigene Verhalten als Innovationsmanager/in zu reflektieren</li> </ul>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Was ist Innovation?</li> <li>• Phasen im Innovationsprozess</li> <li>• Akteure/Rollen in innovativen Netzwerken</li> <li>• Bedeutung von Austausch, Dialog, Struktur und Konfrontation für ein vitales Netzwerk</li> <li>• Kreativitätstechniken, Methoden und Werkzeuge zur Steuerung von Innovationsprozessen (z. B. Netzwerkanalyse)</li> <li>• Meine Rolle als Berater/-in in multidisziplinären Innovationsgruppen und Netzwerken</li> </ul>
Empfehlung	Besuch des CECRA Moduls 09 Moderationstraining

Modulbeschreibung 17

Titel	<b>Grundlagen der Partizipation</b>
Typ	Wahlpflichtmodul 17 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hat sich mit Zielen, ethischen Grundsätzen, Möglichkeiten und Grenzen sowie Chancen und Risiken der Beteiligung im ländlichen und urbanen Raum auseinandergesetzt</li> <li>• kennt die Stufen der Beteiligung und die dazugehörigen adäquaten Prozesse und notwendigen Strukturen</li> <li>• ist fähig, Akteurs- und Netzwerkanalysen für Beteiligungsprozesse durchzuführen</li> <li>• hat Methoden der Partizipation erlebt, reflektiert und kann Partizipationsprozesse gezielt gestalten und begleiten</li> </ul>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen der Beteiligung im ländlichen und urbanen Raum (inkl. relevante gesetzliche Vorgaben dafür)</li> <li>• Rolle der Prozessbegleiterin/des Prozessbegleiters und Abgrenzung/Ergänzung zu den Rollen anderer Beteiligter (Auftraggeber, Teilnehmende, Stakeholder, Moderator...)</li> <li>• Beteiligungspyramide/Beteiligungsleiter</li> <li>• wichtige Elemente im Ablauf eines Beteiligungsverfahrens</li> <li>• partizipative Methoden in unterschiedlich großen Gruppensettings</li> </ul>
Empfehlung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besuch des CECRA Moduls 09 Moderationstraining</li> </ul>

Modulbeschreibung 18

Titel	<b>Einzelbetriebliche Beratung online</b>
Typ	Wahlpflichtmodul 18 CECRA-Zertifikat
Format	online
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ist in der Lage, eine Beziehung aufzubauen und aufrecht zu erhalten, welche für die Bedingungen des virtuellen Umfeldes angemessen ist</li> <li>• verfügt über technische Grundkenntnisse der genutzten Software und Hardware, ist in der Lage, diese zu vermitteln, und kann einfache Probleme bei der Anwendung selbstständig beheben</li> <li>• kann ein Beratungsgespräch strukturiert online durchführen und Ergebnisse angemessen sichern</li> <li>• kann die Beratungskommunikation im virtuellen Raum gestalten und kennt die Besonderheiten des virtuellen Umfelds.</li> </ul>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Online-Beratung, Besonderheiten</li> <li>• Kommunikation im virtuellen Raum</li> <li>• Interventionsmöglichkeiten (z.B. mit Visualisierungstools)</li> <li>• Beratungstools/Beratungskanäle (E-Mail, Social Media, Foren, Video-Konferenztools, Videotelefonie, ...)</li> <li>• Notwendige Technik und Software</li> <li>• Datensicherheit, Datenschutz</li> </ul>
Empfehlung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besuch des Moduls 2 „Kommunikation und Beziehungsgestaltung in der Beratung“ und/oder Modul 7 „Gestaltung von Beratungsprozessen“</li> </ul>

Modulbeschreibung 19

Titel	<b>Arbeiten mit Gruppen online</b>
Typ	Wahlpflichtmodul 19 CECRA-Zertifikat
Format	online
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kann Anfangs-, Arbeits- und Abschlussphase in synchronen* virtuellen Settings gestalten und Ergebnisse sichern</li> <li>• ist in der Lage, den virtuellen Erfahrungsaustausch und die virtuelle Vernetzung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer in synchronen und asynchronen* Settings zu fördern</li> <li>• kann Gemeinsamkeiten und Unterschiede zwischen Präsenzveranstaltungen und synchronen virtuellen Veranstaltungen beurteilen und in der Umsetzung berücksichtigen</li> <li>• kennt Online-Tools und kann sie bedarfs- und zielgruppengerecht einsetzen</li> <li>• verfügt über technische Grundkenntnisse der genutzten Software und Hardware, ist in der Lage, diese zu vermitteln, und kann einfache Probleme bei der Anwendung selbstständig beheben</li> </ul>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beziehungsaufbau in Online-Settings</li> <li>• Anfangs-, Arbeits- und Abschlussphasen in virtuellen Settings und didaktische Besonderheiten</li> <li>• Einrichten und Einsatzmöglichkeiten von Breakout-Räumen</li> <li>• Interaktive Online-Tools und ihre Funktion im Lehr-Lernprozess</li> <li>• Analoge Methoden in Online-Settings, Mixed-Media</li> <li>• Synchroner und asynchroner virtuelle und hybride* Formate für Seminare, Veranstaltungen, Tagungen (Unterschiede, Voraussetzungen, Didaktik, organisatorische und technische Rahmenbedingungen, ...)</li> <li>• Datensicherheit, Datenschutz</li> </ul>
Empfehlung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besuch des Moduls 9 „Moderationstraining“ und/oder Modul 12 „Gruppen und/oder Teams beraten und begleiten“</li> </ul>

<u>Modulbeschreibung 20</u>	
Titel	<b>Reflexion und Weiterentwicklung der eigenen Beratungspraxis (Intervision und Praxisberatung)</b>
Typ	Wahlpflichtmodul 20 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung, eigene Anliegen für die Fallreflexion, fundierte Erfahrungen in der Beratung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ist bereit eigene Beratungsfälle einzubringen und die eigene Beratungspraxis gemeinsam mit anderen zu reflektieren</li> <li>• ist sich der eigenen Stärken und persönlichen Herausforderungen in der Beratung vor dem Hintergrund der aktuellen Veränderungssituation bewusst</li> <li>• hat Ziele und mögliche Umsetzungsschritte für die Weiterentwicklung des eigenen Profils und der eigenen Arbeitsmethodik entwickelt und reflektiert</li> <li>• hat Reflexionstechniken und Methoden der Fallbearbeitung selbst erfahren</li> </ul>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Standortbestimmung der eigenen Beratungsarbeit <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stärken und Entwicklungspotenziale</li> <li>- aktuelle Entwicklungen bei den Kundinnen/Kunden sowie im Beratungsumfeld und ihre Konsequenzen</li> </ul> </li> <li>• Bearbeitung von eigenen Praxisfällen und Anliegen der Teilnehmenden mit Methoden der erlebnisaktivierenden Praxisberatung (z. B. nach Schulz von Thun) und der Supervision/Intervision</li> <li>• spezifisches Feedback für den Umgang mit herausfordernden Situationen und Beratungsfällen in der eigenen Praxis</li> <li>• Reflexion und Weiterentwicklung der eigenen Haltung, Methodik und des bestehenden Arbeitsfelds</li> <li>• Transfer in die Praxis</li> </ul>
Empfehlung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besuch der CECRA Module 01 „Mein Profil als Berater/Beraterin“ und 02 „Kommunikation und Beziehungsgestaltung in der Beratung“</li> </ul>