

Modulbeschreibungen

Anhang 1

19 CECRA Module

M01	Mein Profil als Berater/-in	2
M02	Kommunikation und Beziehungsgestaltung in der Beratung	3
M03	Arbeiten und Führen im Team	4
M04	Rhetorik/Präsentation	5
M05	Selbst-/Zeitmanagement	6
M06	Projektmanagement	7
M07	Gestaltung von Beratungsprozessen	8
M08	Umgang mit Veränderungen/Changemanagement	9
M09	Moderationstraining	10
M10	Marketing von Beratung	11
M11	Veranstaltungen planen und durchführen	12
M12	Gruppen und/oder Teams beraten und begleiten	13
M13	Grundzüge der Mediation	14
M14	Beratung und Begleitung von Unternehmen in strategischen Fragen	15
M15	Coaching – Einführung	16
M16	Innovationsprozesse gestalten – Netzwerke begleiten.....	17
M17	Grundlagen der Partizipation	18
M18	Einzelbetriebliche Beratung online	19
M19	Arbeiten mit Gruppen online	20

Für alle Module gilt gemeinsam:

Anerkennung: Die Modulbestätigung wird als Teilabschluss für das CECRA-Zertifikat anerkannt.

Anbieter: Bildungs- und Beratungsinstitutionen gemäß Kooperationsvereinbarung mit IALB sowie akkreditierte Anbieter,
s. www.cecra.net

Angebotsform: Tages- oder Blockkurse

Lernzeit: Mind. 30 Stunden Lernzeit (entspricht 1 ECTS-Punkt)

- 12 Stunden Präsenzzeit oder Online-Anwesenheit (mind.)
- 18 Stunden Praxiserfahrung und Selbststudium (mind.)

Gültigkeitsdauer: Innerhalb von 7 Jahren müssen die erforderlichen Teilnahmebestätigungen zum CECRA-Zertifikat eingereicht sein.

Verbindlichkeit: Die in den Modulbeschreibungen genannten Ziele sind verbindlich einzuhalten; die genannten Inhalte stellen Hinweise dar für bewährte Wege zur Erreichung der Ziele.

Modulbeschreibung 01

Titel	Mein Profil als Beraterin/Berater
Typ	Pflichtmodul 01 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz, Blended oder Online
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> • ist in der Lage, das eigene Beratungsverständnis und das eigene Verhalten in der Beratung zu reflektieren und Möglichkeiten zur Weiterentwicklung zu erkennen • erweitert laufend die Selbst- und Fremdwahrnehmungsfähigkeit • setzt sich mit der Zielgruppe, mit den Verhältnissen im Dienstgebiet sowie mit den Rahmenbedingungen und den unterschiedlichen Interessen im Umfeld der Beratung auseinander • begegnet den Menschen in eigenen Umfeld mit Wertschätzung und Toleranz.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Meine Rolle als Berater/-in, mein Selbstverständnis <ul style="list-style-type: none"> - Ziele - Motivation - Vorbilder - Rollenverständnis - interkulturelle Sensibilität - Stärken/Schwächen • Meine Zielgruppe/Meine Kunden • Beratungsverständnis/Beratungskonzept/Grundhaltungen • Sozialisation von Mann und Frau (Familie) in der Beratung • Beratungen gendersensibel gestalten

Modulbeschreibung 02

Titel	Kommunikation und Beziehungsgestaltung in der Beratung
Typ	Pflichtmodul 02 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung

Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennt die Grundlagen der Kommunikation und beherrscht die wichtigsten Kommunikationstechniken insbesondere für das Beratungsgespräch • kann Beziehungen zu den Menschen im eigenen Umfeld aufbauen und professionell gestalten • kann die eigene Wahrnehmung/Kommunikation reflektieren und weiterentwickeln.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Kommunikation und des Beziehungsaufbaus für Beratungskräfte <ul style="list-style-type: none"> - Kommunikationsmodelle - grundlegende Kommunikationstechniken <ul style="list-style-type: none"> ▪ aktives Zuhören ▪ Fragetechniken ▪ Metakommunikation • Aufbau und Struktur eines professionellen Beratungsgesprächs (Gesprächsleitfäden) • Umgang mit Einwänden / Widerständen im Beratungskontext • Fallbesprechung

Modulbeschreibung 03

Titel	Arbeiten und Führen im Team
Typ	Wahlpflichtmodul 03 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz, Blended oder Online
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> • kann Teams richtig zusammensetzen, einsetzen und motivieren • kennt die Grundzüge der Teamführung und kann die Zusammenarbeit im Team gestalten • bringt sich im Team konstruktiv ein und nimmt Verantwortung wahr • ist fähig, Konflikte im Team wahrzunehmen und konstruktiv zur Lösung beizutragen • kann klar kommunizieren und die Erreichung der vereinbarten Ziele steuern.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Teamarbeit • Teamgestaltung/Gestaltung der Zusammenarbeit • Gestaltungsmöglichkeiten als Mitglied im Team (effektive Teilnahme) • Umgang mit Konflikten im Team

Modulbeschreibung 04

Titel	Rhetorik / Präsentation
Typ	Wahlpflichtmodul 04 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> • setzt Vortrags- und Präsentationstechniken zielführend und situationsgerecht ein • ist fähig, einen Fachvortrag zu strukturieren • kann rhetorische Wirkungsmittel einsetzen • kann mit Störungen umgehen.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Der erste Eindruck und gewinnendes Auftreten • Körpersprache, Stimme, Bewegung vor dem Publikum • Redeeinstieg, Aufbau und Struktur eines Fachvortrages • Reden zu verschiedenen Anlässen • aktivierender Medien - und Methodeneinsatz

Modulbeschreibung 05

Titel	Selbst- / Zeitmanagement
Typ	Wahlpflichtmodul 05 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz, Blended oder Online
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestaltet die eigene Arbeitssituation in der Beratung unter Berücksichtigung der Anforderungen und der verfügbaren Ressourcen • verfügt über Kenntnisse im Bereich persönliches Arbeits- und Zeitmanagement und kann sie effektiv einsetzen (Prioritäten setzen etc.) • ist fähig, das eigene Arbeitsverhalten zu reflektieren und weiterzuentwickeln.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Tätigkeits- und Zeitanalyse (Zeitinventur) • Arbeitsplatzorganisation – analog und digital • Arbeitsplanung und Selbststeuerung • Entspannungs- und Selbstwahrnehmungstechniken – Umgang mit Belastungen <ul style="list-style-type: none"> - persönliche Arbeitstechniken, (z. B. Pareto-Prinzip, Eisenhower-Prinzip, ABC-Analyse)

Modulbeschreibung 06

Titel	Projektmanagement
Typ	Wahlpflichtmodul 06 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz, Blended oder Online
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> • ist mit den Phasen und Werkzeugen des Projektmanagements bzw. des agilen Projektmanagements vertraut • ist in der Lage, ein Projekt zu entwickeln und umzusetzen • ist sich der unterschiedlichen Rollen im Projekt bewusst und kann die jeweilige Rolle ausfüllen
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Was ist ein Projekt? /Projektorganisation und Grundlagen der Projektarbeit • Phasen, Methoden und Tools im (agilen) Projektmanagement • Erarbeitung von operationalisierbaren Projektzielen bzw. Sprint-Zielen • Zeit-, Kosten- und Ressourcenplanung • Finanzierung (z. Bsp. Förderung/Sponsoring) • Reflexion und Anpassung des Projektverlaufs und der Teamarbeit • Grundsätze des Monitorings und Controlling

Modulbeschreibung 07

Titel	Gestaltung von Beratungsprozessen
Typ	Wahlpflichtmodul 07 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung

Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> • vertieft Gesprächs- und Interaktionstechniken und kann sie in Beratungssituationen anwenden • ist fähig, eine Auftragsklärung durchzuführen und Beratungsprozesse mit einer oder mehreren Personen zu strukturieren und zu gestalten • lernt die systemische Denkweise kennen und ist in der Lage, deren Bedeutung für die eigene Beratungsarbeit einzuschätzen. • Ist in der Lage, die eigene Beratungshaltung und das eigene Handeln zu reflektieren
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Aufgaben und Formen der Beratung, Begriffsklärung Beratung/Coaching, Fach – und Prozessberatung • Auftragsklärung, Beratungsprozesse strukturieren, gestalten und reflektieren • Beziehungsgestaltung in der Beratung • Grundlagen der systemischen Beratung • Interventionstechniken (z. Bsp. Systemische Fragetechniken)

Modulbeschreibung 08

Titel	Umgang mit Veränderungen / Changemanagement
Typ	Wahlpflichtmodul 08 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung

Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> • hat Veränderungsmodelle kennen gelernt und ist in der Lage, das eigene Veränderungsverhalten zu reflektieren • hat Methoden zur Gestaltung von Veränderung erlebt und reflektiert und kann sie in der Beratung anwenden • kann mit Widerstand und Emotionen konstruktiv umgehen • ist sich der Bedeutung von Ressourcen für Veränderungsprozesse bewusst und kann sie aktivieren und damit arbeiten
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Phasenmodelle der Veränderung • meine Rolle und Haltung bei der Begleitung von Veränderungsprozessen • Kommunikation und Intervention bei/in Veränderungsprozessen, Einsatz von Visualisierungstechniken • das eigene Veränderungsverhalten reflektieren • Ressourcenarbeit, Kreativitätstechniken

Modulbeschreibung 09

Titel	Moderationstraining
Typ	Wahlpflichtmodul 09 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennt die Grundlagen der Moderation und kann Moderationsprozesse zielorientiert konzipieren und umsetzen • kennt verschiedenste Methoden und Medien und kann sie ziel führend und situationsgerecht einsetzen • kennt die Bedeutung der Visualisierung und setzt diese ein • ist sich der eigenen Rolle als Moderator/-in bewusst und kann das eigene Moderationsverständnis reflektieren.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Rolle und Haltung des Moderators/der Moderatorin • Gestaltung des Moderationsprozesses (Phasen) • Rhetorik und Körpersprache • Effiziente und effektive Meetings gestalten • Sitzungen und Workshops zielgruppenorientiert planen und moderieren • Moderations- und Visualisierungstechniken anwenden • Arbeit in Kleingruppen

Modulbeschreibung 10

Titel	Marketing von Beratung
Typ	Wahlpflichtmodul 10 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz, Blended oder Online
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennt die Besonderheiten des Marketings von Beratungs- und Bildungsangeboten • kann Bedürfnisse wecken bzw. ansprechen sowie entsprechendes Werbematerial erstellen • kann Beratungs – und Bildungsangebote zielgruppenorientiert und über unterschiedliche Kommunikationskanäle vermarkten
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Strategien zur Kunden-/Kundinnenakquise und -bindung • Produktstandardisierung, Produktlinien • Marketingstrategien und -konzepte • Erstellen von Werbematerial und -texten • Einsatz von social media • Verkaufsprozesse optimieren • Wirtschaftlichkeit von Beratungsleistungen

Modulbeschreibung 11

Titel	Veranstaltungen planen und durchführen
Typ	Wahlpflichtmodul 11 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz, Blended oder Online
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung

Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> • ist fähig, Erwachsenenbildungsmaßnahmen (online/Präsenz) zu planen, zu kalkulieren, zu organisieren, durchzuführen und zu evaluieren • weiß, wie Erwachsene lernen, und kann didaktische Konzepte und Methoden der Erwachsenenbildung anwenden.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Didaktische Prinzipien der Erwachsenenbildung und Gestaltung von Lernsettings • Bedarfsanalyse, Zielgruppenorientierung • Entwicklung von Bildungsangeboten (Erwachsenenbildung) • Bildungsmarketing • Organisation, Durchführung, Nachbereitung und Evaluation von Bildungsveranstaltungen • Lerntransfer • Finanzierung/Förderung/Sponsoring

Modulbeschreibung 12

Titel **Gruppen und/oder Teams beraten und begleiten**
 Typ Wahlpflichtmodul 12 CECRA-Zertifikat
 Format Präsenz

Voraussetzungen Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium
 oder Berufsausbildung

Kompetenznachweis Modulbestätigung

Lernziele /
 Handlungskompetenz Der Absolvent/die Absolventin des Moduls

- kennt die Grundsätze der Gruppendynamik
- kann Gruppen und Teams prozess- und zielorientiert beraten und begleiten
- kennt Interventionsmöglichkeiten in Mehrpersonen-Settings.

Inhalte

- Gruppendynamik
- Intervenieren in Gruppenprozessen
- Methoden der Gruppenberatung
- Verschiedene Formen der Gruppenberatung wie z. B. Arbeitskreisberatung, strukturierter Erfahrungsaustausch

Empfehlung Besuch des CECRA Moduls 03 Arbeiten und Führen im Team

Modulbeschreibung 13

Titel	Grundzüge der Mediation
Typ	Wahlpflichtmodul 13 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennt die unterschiedlichen Formen der Konfliktbeilegung • kennt die Anwendungsbereiche und das Verfahren der Mediation • kennt Methoden der konfliktlösungsbezogenen Gesprächsführung und der Deeskalation und kann diese in Beratungsprozessen anwenden
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Merkmale und Arten von Konflikten und Krisen • Begriffsklärung Mediation, Anwendungsbereiche und Grundsätze • Vertiefende kommunikative Werkzeuge in Ergänzung zum Pflichtmodul 2 <ul style="list-style-type: none"> - Aktives Zuhören, Fragetechniken - Zusammenfassendes Strukturieren - Reframing und Redefinition • Grundzüge der Gewaltfreien Kommunikation • Übungen zur Anwendung deeskalierender Kommunikationstechniken <ul style="list-style-type: none"> - Auftragsklärung/Arbeitsbündnis und Phasen der Mediation

<u>Modulbeschreibung 14</u>	
Titel	Beratung und Begleitung von Unternehmen/Familienbetrieben in strategischen Fragen
Typ	Wahlpflichtmodul 14 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz, Blended oder Online
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennt Werkzeuge und methodische Konzepte zur Gestaltung strategieorientierter Beratungsprozesse • ist fähig, gemeinsam mit land- und forstwirtschaftlichen Unternehmen Strategieprozesse zu initiieren, zu steuern und zu begleiten
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Entwicklung von Visionen und strategischen Zielen • Bedeutung strategischer Ausrichtung von Unternehmen • Besonderheiten der strategischen Beratung und Begleitung • Durchführung von Stärken-/Schwächenanalysen (SWOT-Analyse) • Risikoabschätzung • Trendbeobachtungen • spezielle Kommunikationstools im Strategieprozess • Umsetzungsplanung, Realisierung und Controlling
Empfehlung	Besuch des CECRA Moduls 07 Gestaltung von Beratungsprozessen

Modulbeschreibung 15

Titel	Coaching – Einführung
Typ	Wahlpflichtmodul 15 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> • kann Coaching in die Beratungslandschaft einordnen • kennt die Anwendungsbereiche und Grenzen von Coaching • kennt grundlegende Methoden und Interventionsmöglichkeiten des Coachings • kann Coachingelemente in Beratungsprozesse einbeziehen.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Begriff, Abgrenzung zu anderen Beratungsformen, Anlässe, Grenzen und Prozessverlauf • Systemische Denkweise im Coaching • Kommunikative Werkzeuge im Coaching • Erstgespräch, Auftragsklärung, Kontrakt • Beziehungsgestaltung zu unterschiedlichen Kliententypen nach Steve de Shazer • Arbeiten mit analogen Methoden (Bilder, Darstellungen, Metapher...)
Empfehlung	Besuch des CECRA Moduls 07 Gestaltung von Beratungsprozessen

<u>Modulbeschreibung 16</u>	
Titel	<i>Innovationsprozesse gestalten – Netzwerke begleiten</i>
Typ	Wahlpflichtmodul 16 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> • ist in der Lage, Menschen mit Ideen und Ambitionen zu vernetzen und sie beim Aufbau der erforderlichen Strukturen und Prozesse zu begleiten • weiß, was Innovation bedeutet, und kennt die Besonderheiten und Herausforderungen von Innovationsprozessen • kann Werkzeuge und Methoden zur Ideenfindung und Innovationsgenerierung anwenden • achtet bewusst auf die Prozessdynamik und kann in der jeweiligen Situation angemessen intervenieren. • ist in der Lage, seine/ihre Rolle und das eigene Verhalten als Innovationsmanager/in zu reflektieren
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Was ist Innovation? • Phasen im Innovationsprozess • Akteure/Rollen in innovativen Netzwerken • Bedeutung von Austausch, Dialog, Struktur und Konfrontation für ein vitales Netzwerk • Kreativitätstechniken, Methoden und Werkzeuge zur Steuerung von Innovationsprozessen (z. B. Netzwerkanalyse) • Meine Rolle als Berater/-in in multidisziplinären Innovationsgruppen und Netzwerken
Empfehlung	Besuch des CECRA Moduls 09 Moderationstraining

<u>Modulbeschreibung 17</u>	
Titel	Grundlagen der Partizipation
Typ	Wahlpflichtmodul 17 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> • hat sich mit Zielen, ethischen Grundsätzen, Möglichkeiten und Grenzen sowie Chancen und Risiken der Beteiligung im ländlichen und urbanen Raum auseinandergesetzt • kennt die Stufen der Beteiligung und die dazugehörigen adäquaten Prozesse und notwendigen Strukturen • ist fähig, Akteurs- und Netzwerkanalysen für Beteiligungsprozesse durchzuführen • hat Methoden der Partizipation erlebt, reflektiert und kann Partizipationsprozesse gezielt gestalten und begleiten
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Beteiligung im ländlichen und urbanen Raum (inkl. relevante gesetzliche Vorgaben dafür) • Rolle der Prozessbegleiterin/des Prozessbegleiters und Abgrenzung/Ergänzung zu den Rollen anderer Beteiligter (Auftraggeber, Teilnehmende, Stakeholder, Moderator...) • Beteiligungspyramide/Beteiligungsleiter • wichtige Elemente im Ablauf eines Beteiligungsverfahrens • partizipative Methoden in unterschiedlich großen Gruppensettings
Empfehlung	<ul style="list-style-type: none"> • Besuch des CECRA Moduls 09 Moderationstraining

Modulbeschreibung 18

Titel	Einzelbetriebliche Beratung online
Typ	Wahlpflichtmodul 18 CECRA-Zertifikat
Format	online
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> • ist in der Lage, eine Beziehung aufzubauen und aufrecht zu erhalten, welche für die Bedingungen des virtuellen Umfeldes angemessen ist • verfügt über technische Grundkenntnisse der genutzten Software und Hardware, ist in der Lage, diese zu vermitteln, und kann einfache Probleme bei der Anwendung selbstständig beheben • kann ein Beratungsgespräch strukturiert online durchführen und Ergebnisse angemessen sichern • kann die Beratungskommunikation im virtuellen Raum gestalten und kennt die Besonderheiten des virtuellen Umfelds.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Online-Beratung, Besonderheiten • Kommunikation im virtuellen Raum • Interventionsmöglichkeiten (z.B. mit Visualisierungstools) • Beratungstools/Beratungskanäle (E-Mail, Social Media, Foren, Video-Konferenztools, Videotelefonie, ...) • Notwendige Technik und Software • Datensicherheit, Datenschutz
Empfehlung	<ul style="list-style-type: none"> • Besuch des Moduls 2 „Kommunikation und Beziehungsgestaltung in der Beratung“ und/oder Modul 7 „Gestaltung von Beratungsprozessen“

Modulbeschreibung 19

Titel	Arbeiten mit Gruppen online
Typ	Wahlpflichtmodul 19 CECRA-Zertifikat
Format	online
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> • kann Anfangs-, Arbeits- und Abschlussphase in synchronen* virtuellen Settings gestalten und Ergebnisse sichern • ist in der Lage, den virtuellen Erfahrungsaustausch und die virtuelle Vernetzung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer in synchronen und asynchronen* Settings zu fördern • kann Gemeinsamkeiten und Unterschiede zwischen Präsenzveranstaltungen und synchronen virtuellen Veranstaltungen beurteilen und in der Umsetzung berücksichtigen • kennt Online-Tools und kann sie bedarfs- und zielgruppengerecht einsetzen • verfügt über technische Grundkenntnisse der genutzten Software und Hardware, ist in der Lage, diese zu vermitteln, und kann einfache Probleme bei der Anwendung selbstständig beheben
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Beziehungsaufbau in Online-Settings • Anfangs-, Arbeits- und Abschlussphasen in virtuellen Settings und didaktische Besonderheiten • Einrichten und Einsatzmöglichkeiten von Breakout-Räumen • Interaktive Online-Tools und ihre Funktion im Lehr-Lernprozess • Analoge Methoden in Online-Settings, Mixed-Media • Synchron und asynchron virtuelle und hybride* Formate für Seminare, Veranstaltungen, Tagungen (Unterschiede, Voraussetzungen, Didaktik, organisatorische und technische Rahmenbedingungen, ...) • Datensicherheit, Datenschutz
Empfehlung	<ul style="list-style-type: none"> • Besuch des Moduls 9 „Moderationstraining“ und/oder Modul 12 „Gruppen und/oder Teams beraten und begleiten“