

## **Modulbeschreibungen**

### **Anhang 1**

---

#### **19 CECRA Module**

M01	Mein Profil als Berater/-in .....	2
M02	Kommunikation und Beziehungsgestaltung in der Beratung .....	3
M03	Arbeiten und Führen im Team .....	4
M04	Rhetorik/Präsentation .....	5
M05	Selbst-/Zeitmanagement .....	6
M06	Projektmanagement .....	7
M07	Gestaltung von Beratungsprozessen .....	8
M08	Umgang mit Veränderungen/Changemanagement .....	9
M09	Moderationstraining .....	10
M10	Marketing von Beratung .....	11
M11	Veranstaltungen planen und durchführen .....	12
M12	Gruppen und/oder Teams beraten und begleiten .....	13
M13	Grundzüge der Mediation .....	14
M14	Beratung und Begleitung von Unternehmen in strategischen Fragen .....	15
M15	Coaching – Einführung .....	16
M16	Innovationsprozesse gestalten – Netzwerke begleiten.....	17
M17	Grundlagen der Partizipation .....	18
M18	Einzelbetriebliche Beratung online .....	19
M19	Arbeiten mit Gruppen online .....	20

#### **Für alle Module gilt gemeinsam:**

Anerkennung: Die Modulbestätigung wird als Teilabschluss für das CECRA-Zertifikat anerkannt.

Anbieter: Bildungs- und Beratungsinstitutionen gemäß Kooperationsvereinbarung mit IALB sowie akkreditierte Anbieter,  
s. [www.cecra.net](http://www.cecra.net)

Angebotsform: Tages- oder Blockkurse

Lernzeit: Mind. 30 Stunden Lernzeit (entspricht 1 ECTS-Punkt)

- 12 Stunden Präsenzzeit oder Online-Anwesenheit (mind.)
- 18 Stunden Praxiserfahrung und Selbststudium (mind.)

Gültigkeitsdauer: Innerhalb von 7 Jahren müssen die erforderlichen Teilnahmebestätigungen zum CECRA-Zertifikat eingereicht sein.

Verbindlichkeit: Die in den Modulbeschreibungen genannten Ziele sind verbindlich einzuhalten; die genannten Inhalte stellen Hinweise dar für bewährte Wege zur Erreichung der Ziele.

Modulbeschreibung 01

Titel	<b>Mein Profil als Berater/-in</b>
Typ	Pflichtmodul 01 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz, Blended oder Online
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung

Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ist in der Lage, das eigene Beratungsverständnis und das eigene Berater/-innenverhalten zu reflektieren und Möglichkeiten zur Weiterentwicklung zu erkennen</li> <li>• erweitert laufend seine/ihre Selbst- und Fremdwahrnehmungsfähigkeit</li> <li>• setzt sich mit seiner/ihrer Zielgruppe, mit den Verhältnissen im Dienstgebiet sowie mit den Rahmenbedingungen und den unterschiedlichen Interessen im Umfeld der Beratung auseinander</li> <li>• begegnet den Menschen in seinem/ihrer Umfeld mit Wertschätzung und Toleranz.</li> </ul>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meine Rolle als Berater/-in, mein Selbstverständnis <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziele</li> <li>- Motivation</li> <li>- Vorbilder</li> <li>- Rollenverständnis</li> <li>- interkulturelle Sensibilität</li> <li>- Stärken/Schwächen</li> </ul> </li> <li>• Meine Zielgruppe/Meine Kunden</li> <li>• Beratungsverständnis/Beratungskonzept/Grundhaltungen</li> <li>• Sozialisation von Mann und Frau (Familie) in der Beratung</li> <li>• Genderaspekte</li> </ul>

Modulbeschreibung 02

Titel	<b>Kommunikation und Beziehungsgestaltung in der Beratung</b>
Typ	Pflichtmodul 02 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung

Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kennt die Grundlagen der Kommunikation und beherrscht die wichtigsten Kommunikationstechniken insbesondere für das Beratungsgespräch</li> <li>• kann Beziehungen zu den Menschen in seinem/ihrem Umfeld aufbauen und professionell gestalten</li> <li>• kann die eigene Wahrnehmung/Kommunikation reflektieren und weiterentwickeln.</li> </ul>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen der Kommunikation für Beratungskräfte <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommunikationsmodelle</li> <li>- grundlegende Kommunikationstechniken <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ aktives Zuhören</li> <li>▪ Fragetechniken</li> <li>▪ Metakommunikation</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Aufbau und Struktur eines professionellen Beratungsgesprächs (Gesprächsleitfäden)</li> <li>• Umgang mit Einwänden / Widerständen im Beratungskontext</li> <li>• Fallbesprechung</li> </ul>

Modulbeschreibung 03

Titel	<b>Arbeiten und Führen im Team</b>
Typ	Wahlpflichtmodul 03 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz, Blended oder Online
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kann Teams richtig zusammensetzen, einsetzen und motivieren</li> <li>• kennt die Grundzüge der Teamführung</li> <li>• bringt sich im Team konstruktiv ein und nimmt Verantwortung wahr</li> <li>• ist fähig, Konflikte im Team wahrzunehmen und konstruktiv zur Lösung beizutragen</li> <li>• kann klar kommunizieren und die Erreichung der vereinbarten Ziele steuern.</li> </ul>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen der Teamarbeit</li> <li>• Teamgestaltung/Team- „Design“</li> <li>• Meine Gestaltungsmöglichkeiten als Partner im Team (effektive Teilnahme)</li> <li>• Umgang mit Konflikten im Team</li> </ul>

Modulbeschreibung 04

Titel	<b>Rhetorik / Präsentation</b>
Typ	Wahlpflichtmodul 04 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung

Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt Vortrags- und Präsentationstechniken zielführend und situationsgerecht ein</li> <li>• ist fähig, einen Fachvortrag zu strukturieren</li> <li>• kann rhetorische Wirkungsmittel einsetzen</li> <li>• kann mit Störungen umgehen.</li> </ul>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der erste Auftritt (und wie man damit gewinnt)</li> <li>• Der optimale Redeeinstieg</li> <li>• Körpersprache, Stimme, Bewegung vor dem Publikum</li> <li>• Aufbau und Struktur eines Fachvortrages</li> <li>• Reden zu verschiedenen Anlässen</li> <li>• angepasster Medieneinsatz (Visualisierung)</li> <li>• Methoden, um Besucher zu Beteiligten zu machen</li> </ul>

Modulbeschreibung 05

Titel	<b>Selbst- / Zeitmanagement</b>
Typ	Wahlpflichtmodul 05 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz, Blended oder Online
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung

Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestaltet seine/ihre Arbeitssituation unter Berücksichtigung der Anforderungen und der verfügbaren Ressourcen</li> <li>• verfügt über Kenntnisse im Bereich persönliches Arbeits- und Zeitmanagement</li> <li>• lernt, Prioritäten zu setzen und sich die Arbeit einzuteilen</li> <li>• ist fähig, das eigene Arbeitsverhalten zu reflektieren und weiterzuentwickeln.</li> </ul>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tätigkeits- und Zeitanalyse (Zeitinventur)</li> <li>• Arbeitsplatzorganisation</li> <li>• Arbeitsplanung und Selbststeuerung</li> <li>• Entspannungs- und Selbstwahrnehmungsübungen</li> <li>• persönliche Arbeitstechniken, z. B.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tätigkeitsliste</li> <li>- Pareto-Prinzip</li> <li>- Eisenhower-Prinzip</li> <li>- ABC-Analyse</li> </ul> </li> <li>• persönliche Ziele setzen</li> <li>• Umsetzungsplanung und Hilfsmittel</li> <li>• Balance als Beratungsperson/Umgang mit Belastungen</li> </ul>

Modulbeschreibung 06

Titel	<b>Projektmanagement</b>
Typ	Wahlpflichtmodul 06 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz, Blended oder Online
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ist mit den Phasen und Werkzeugen des Projektmanagements vertraut</li> <li>• ist in der Lage, eine Projektidee weitgehend bis zur Umsetzungsreife zu bearbeiten</li> <li>• ist sich der Rolle als Projektleiter/-in bzw. als Projektmitarbeiter/-in bewusst.</li> </ul>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Was ist ein Projekt? /Grundlagen der Projektarbeit (Projektleitfaden)</li> <li>• Projektorganisation und -arbeit in Abgrenzung zur Linienarbeit</li> <li>• Zusammensetzung und Aufgaben des Projektteams und Regeln in der Zusammenarbeit</li> <li>• Erarbeitung von operationalisierbaren Projektzielen</li> <li>• Aufstellung eines Projekt- und Ablaufplanes mit Meilensteinen</li> <li>• Termin-, Kosten- und Ressourcenplanung</li> <li>• Finanzierung/Förderung/Sponsoring</li> <li>• Umgang mit Störungen und Widerständen</li> <li>• Grundsätze des Controllings</li> </ul>

Modulbeschreibung 07

Titel	<b>Gestaltung von Beratungsprozessen</b>
Typ	Wahlpflichtmodul 07 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung

Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• erlernt Gesprächs- und Interaktionstechniken und kann sie in Beratungssituationen anwenden</li> <li>• ist fähig, Beratungsprozesse mit einer oder mehreren Personen zu strukturieren und zu begleiten</li> <li>• lernt die systemische Denkweise kennen und ist in der Lage, deren Bedeutung für die eigene Beratungsarbeit einzuschätzen.</li> </ul>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufgaben, Funktionen, Formen der Beratung, Begriffsklärung Beratung/Coaching</li> <li>• Beratungsprozesse strukturieren und gestalten</li> <li>• Beziehungsgestaltung mit den Kunden <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kundentypen (Besucher, Klagender, Kunde, ...)</li> <li>- konkrete Auftragsklärung</li> <li>- Engpassanalyse</li> <li>- Feed-back</li> </ul> </li> <li>• Grundlagen der systemischen Beratung/Systemische Frage-techniken</li> <li>• kollegiale Fallbesprechung</li> </ul>



Modulbeschreibung 08

Titel	<b>Umgang mit Veränderungen / Changemanagement</b>
Typ	Wahlpflichtmodul 08 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung

Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hat Veränderungsmodelle kennen gelernt und auf die eigene Situation übertragen</li> <li>• hat Methoden zur Gestaltung von Veränderung erlebt und reflektiert</li> <li>• hat einen konstruktiven Umgang mit Widerstand und Emotionen erarbeitet</li> <li>• ist sich der Bedeutung von Ressourcen und Kernkompetenzen für Veränderungsprozesse bewusst.</li> </ul>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visualisierungstechniken zu verschiedenen Veränderungsprozessen</li> <li>• Phasenmodelle der Veränderung</li> <li>• Anstoßen von Veränderungen/Entwicklungen</li> <li>• Kommunikation und Intervention bei/in Veränderungsprozessen</li> <li>• beraterischer Umgang mit Erfolgen und Misserfolgen in Veränderungsprozessen</li> <li>• das eigene Veränderungsbewusstsein reflektieren</li> <li>• Ressourcenarbeit, Kreativitätstechniken</li> </ul>

Modulbeschreibung 09

Titel	<b>Moderationstraining</b>
Typ	Wahlpflichtmodul 09 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung

Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kennt die Grundlagen der Moderation und wendet sie in seinem/ihrer beruflichen Umfeld an</li> <li>• kennt verschiedenste Methoden und Medien und kann sie ziel führend und situationsgerecht einsetzen</li> <li>• nutzt die Chance der Visualisierung</li> <li>• ist sich seiner/ihrer Rolle als Moderator/-in bewusst und reflektiert sein/ihr Moderationsverständnis.</li> </ul>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rolle des Moderators/der Moderatorin</li> <li>• Rhetorik und Körpersprache</li> <li>• Effiziente Meetings gestalten</li> <li>• Sitzungen, Tagungen und Workshops zielgerichtet begleiten</li> <li>• Moderations- und Visualisierungstechniken anwenden</li> <li>• Arbeit in Kleingruppen</li> </ul>

Modulbeschreibung 10

Titel	<b>Marketing von Beratung</b>
Typ	Wahlpflichtmodul 10 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz, Blended oder Online
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kennt die Besonderheiten des Marketings von Beratung</li> <li>• kann sich und seine/ihre (Beratungs-)Angebote vermarkten</li> <li>• kennt unterschiedliche Kommunikationskanäle und kann diese bedienen.</li> </ul>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategien zur Kundenakquise und Strategien zur Bindung von Bestandskunden</li> <li>• Produktstandardisierung, Produktlinien</li> <li>• Verkaufsprozesse optimieren</li> <li>• Selbstmarketing</li> <li>• Wirtschaftlichkeit von Beratungsleistungen</li> </ul>

Modulbeschreibung 11

Titel	<b>Veranstaltungen planen und durchführen</b>
Typ	Wahlpflichtmodul 11 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz, Blended oder Online
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung

Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ist fähig, Erwachsenenbildungsmaßnahmen zu planen, zu kalkulieren, zu organisieren, durchzuführen und zu evaluieren</li> <li>• weiß, wie Erwachsene lernen und kann didaktische und methodische Instrumente der Erwachsenenbildung anwenden.</li> </ul>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Didaktische Prinzipien der Erwachsenenbildung</li> <li>• Bedarfsanalyse, Zielgruppenorientierung</li> <li>• Entwicklung von Bildungsprodukten (Erwachsenenbildung)</li> <li>• Bildungsmarketing</li> <li>• Organisation, Durchführung, Nachbereitung und Evaluation von Veranstaltungen</li> <li>• Lerntransfer</li> <li>• Finanzierung/Förderung/Sponsoring</li> </ul>

Modulbeschreibung 12

Titel **Gruppen und/oder Teams beraten und begleiten**  
 Typ Wahlpflichtmodul 12 CECRA-Zertifikat  
 Format Präsenz

Voraussetzungen Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium  
 oder Berufsausbildung

Kompetenznachweis Modulbestätigung

Lernziele /  
 Handlungskompetenz Der Absolvent/die Absolventin des Moduls

- kennt die Grundsätze der Gruppendynamik
- kann Gruppen und/oder Teams prozess- und zielorientiert be-  
 raten und begleiten
- kennt Interventionsmöglichkeiten in Mehrpersonen-Settings.

Inhalte

- Gruppendynamik
- Intervenieren in Gruppenprozessen
- Methoden der Gruppenberatung
- Verschiedene Formen der Gruppenberatung wie z. B. Arbeits-  
 kreisberatung, strukturierter Erfahrungsaustausch

Modulbeschreibung 13

Titel	<b>Grundzüge der Mediation</b>
Typ	Wahlpflichtmodul 13 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kennt die unterschiedlichen Formen der Konfliktbeilegung</li> <li>• kennt die Anwendungsbereiche und das Verfahren der Mediation</li> <li>• kennt Methoden der konfliktlösungsbezogenen Gesprächsführung und der Deeskalation</li> <li>• kann mediationsbezogene Verfahren in Beratungsprozesse einbeziehen.</li> </ul>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merkmale und Arten von Konflikten und Krisen</li> <li>• Begriff der Mediation, Anwendungsbereiche und Grundsätze</li> <li>• Vertiefende kommunikative Werkzeuge in Ergänzung zum Pflichtmodul 2 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktives Zuhören, Fragetechniken</li> <li>- Zusammenfassendes Strukturieren</li> <li>- Reframing und Redefinition</li> </ul> </li> <li>• Grundzüge der Gewaltfreien Kommunikation</li> <li>• Übungen zur Anwendung deeskalierender Kommunikationstechniken</li> <li>• Phasen der Mediation <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auftragsklärung und Arbeitsbündnis</li> <li>- Erfassen der Konfliktfelder und Themen</li> <li>- Bearbeitung der Konfliktfelder</li> <li>- Entwicklung von Lösungen</li> <li>- Memorandum und Abschluss</li> </ul> </li> </ul>

Modulbeschreibung 14

Titel	<b>Beratung und Begleitung von Unternehmen in strategischen Fragen</b>
Typ	Wahlpflichtmodul 14 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz, Blended oder Online
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	Der Absolvent/die Absolventin des Moduls <ul style="list-style-type: none"> <li>• kennt die Werkzeuge und methodischen Konzepte zur Gestaltung strategieorientierter Beratungsprozesse</li> <li>• ist fähig, gemeinsam mit den Unternehmen Strategieprozesse zu initiieren, zu steuern und zu begleiten</li> </ul>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entwicklung von Visionen und strategischen Zielen</li> <li>• Bedeutung strategischer Ausrichtung von Unternehmen</li> <li>• Besonderheiten der strategischen Beratung und Begleitung</li> <li>• Durchführung von Stärken-/Schwächenanalysen (SWOT-Analyse)</li> <li>• Risikoabschätzung</li> <li>• Trendbeobachtungen</li> <li>• spezielle Kommunikationstools im Strategieprozess</li> <li>• Umsetzungsplanung, Realisierung und Controlling</li> </ul>

Modulbeschreibung 15

Titel	<b>Coaching – Einführung</b>
Typ	Wahlpflichtmodul 15 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kann Coaching in die Beratungslandschaft einordnen</li> <li>• kennt die Anwendungsbereiche und Grenzen von Coaching</li> <li>• kennt grundlegende Methoden und Interventionsmöglichkeiten des Coachings</li> <li>• kann Coachingelemente in Beratungsprozesse einbeziehen.</li> </ul>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begriff, Abgrenzung zu anderen Beratungsformen, Anlässe, Grenzen und Prozessverlauf</li> <li>• Systemische Denkweise im Coaching</li> <li>• Kommunikative Werkzeuge im Coaching</li> <li>• Erstgespräch, Auftragsklärung, Kontrakt</li> <li>• Beziehungsgestaltung zu unterschiedlichen Kliententypen nach Steve de Shazer</li> <li>• Arbeiten mit analogen Methoden (Bilder, Darstellungen, Metapher...)</li> </ul>



Modulbeschreibung 16

Titel	<b><i>Innovationsprozesse gestalten – Netzwerke begleiten</i></b>
Typ	Wahlpflichtmodul 16 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ist in der Lage, Menschen mit Ideen und Ambitionen zu vernetzen und sie beim Aufbau der erforderlichen Strukturen und Prozesse zu begleiten</li> <li>• weiß, was Innovation bedeutet und kennt die Besonderheiten und Herausforderungen von Innovationsprozessen</li> <li>• hat Werkzeuge und Methoden zur Ideenfindung und Innovationsgenerierung angewendet</li> <li>• achtet bewusst auf die Prozessdynamik und lernt angemessen in der jeweiligen Situation zu intervenieren.</li> <li>• ist in der Lage, seine/ihre Rolle und das eigene Verhalten als Innovationsmanager/in zu reflektieren</li> </ul>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Was ist Innovation?</li> <li>• Phasen im Innovationsprozess</li> <li>• Akteure/Rollen in innovativen Netzwerken Bedeutung von Austausch, Dialog, Struktur und Konfrontation für ein vitales Netzwerk.</li> <li>• Kreativitätstechniken, Methoden und Werkzeuge zur Steuerung von Innovationsprozessen (z. B. Netzwerkanalyse)</li> <li>• Meine Rolle als Berater/-in in multidisziplinären Innovationsgruppen und Netzwerken</li> </ul>

Modulbeschreibung 17

Titel	<b>Grundlagen der Partizipation</b>
Typ	Wahlpflichtmodul 17 CECRA-Zertifikat
Format	Präsenz
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hat sich mit Zielen, ethischen Grundsätzen, Möglichkeiten und Grenzen sowie Chancen und Risiken der Beteiligung im ländlichen Raum auseinandergesetzt</li> <li>• kennt die Stufen der Beteiligung und die dazugehörigen adäquaten Prozesse und notwendigen Strukturen</li> <li>• ist fähig Akteurs- und Netzwerkanalysen für Beteiligungsprozesse durchzuführen</li> <li>• hat Methoden der Partizipation erlebt, reflektiert und kann Partizipationsprozesse gezielt gestalten und begleiten</li> </ul>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen der Beteiligung im ländlichen Raum (inkl. relevante gesetzliche Vorgaben dafür)</li> <li>• Rolle der Prozessbegleiterin/des Prozessbegleiters und Abgrenzung/Ergänzung zu den Rollen anderer Beteiligter (Auftraggeber, Teilnehmende, Stakeholder, Moderator...)</li> <li>• Beteiligungspyramide/Beteiligungsleiter</li> <li>• Wichtige Elemente im Ablauf eines Beteiligungsverfahrens (z. B. Informationsvermittlung; Teilnehmerauswahl; Zielerarbeitung; Selbstreflektion und Gruppenreflektion; Datenaggregation; Präsentation/Visualisierung; Ergebnis und Schlussfolgerung)</li> <li>• Partizipative Methoden (z. B. Zukunftswerkstatt, Zukunftskonferenz, Open Space)</li> <li>• Links zu nützlichen Ressourcen und relevanten Netzwerken</li> </ul>
Empfehlung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besuch des CECRA Moduls 09 Moderationstraining</li> </ul>

Modulbeschreibung 18

Titel	<b>Einzelbetriebliche Beratung online</b>
Typ	Wahlpflichtmodul 18 CECRA-Zertifikat
Format	online
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ist in der Lage, eine Beziehung aufzubauen und aufrecht zu erhalten, welche für die Bedingungen des virtuellen Umfeldes angemessen ist</li> <li>• verfügt über technische Grundkenntnisse der genutzten Software und Hardware, ist in der Lage, diese zu vermitteln, und kann einfache Probleme bei der Anwendung selbstständig beheben</li> <li>• kann ein Beratungsgespräch strukturiert online durchführen und Ergebnisse angemessen sichern</li> <li>• kann die Beratungskommunikation im virtuellen Raum gestalten und kennt die Besonderheiten des virtuellen Umfelds.</li> </ul>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Online-Beratung, Besonderheiten</li> <li>• Kommunikation im virtuellen Raum</li> <li>• Interventionsmöglichkeiten (z.B. mit Visualisierungstools)</li> <li>• Beratungstools/Beratungskanäle (E-Mail, Social Media, Foren, Video-Konferenztools, Videotelefonie, ...)</li> <li>• Notwendige Technik und Software</li> <li>• Datensicherheit, Datenschutz</li> </ul>
Empfehlung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besuch des Moduls 2 „Kommunikation und Beziehungsgestaltung in der Beratung“ und/oder Modul 7 „Gestaltung von Beratungsprozessen“</li> </ul>

Modulbeschreibung 19

Titel	<b>Arbeiten mit Gruppen online</b>
Typ	Wahlpflichtmodul 19 CECRA-Zertifikat
Format	online
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kann Anfangs-, Arbeits- und Abschlussphase in synchronen* virtuellen Settings gestalten und Ergebnisse sichern</li> <li>• ist in der Lage, den virtuellen Erfahrungsaustausch und die virtuelle Vernetzung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer in synchronen und asynchronen* Settings zu fördern</li> <li>• kann Gemeinsamkeiten und Unterschiede zwischen Präsenzveranstaltungen und synchronen virtuellen Veranstaltungen beurteilen und in der Umsetzung berücksichtigen</li> <li>• kennt Online-Tools und kann sie bedarfs- und zielgruppengerecht einsetzen</li> <li>• verfügt über technische Grundkenntnisse der genutzten Software und Hardware, ist in der Lage, diese zu vermitteln, und kann einfache Probleme bei der Anwendung selbstständig beheben</li> </ul>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beziehungsaufbau in Online-Settings</li> <li>• Anfangs-, Arbeits- und Abschlussphasen in virtuellen Settings und didaktische Besonderheiten</li> <li>• Einrichten und Einsatzmöglichkeiten von Breakout-Räumen</li> <li>• Interaktive Online-Tools und ihre Funktion im Lehr-Lernprozess</li> <li>• Analoge Methoden in Online-Settings, Mixed-Media</li> <li>• Synchroner und asynchroner virtuelle und hybride* Formate für Seminare, Veranstaltungen, Tagungen (Unterschiede, Voraussetzungen, Didaktik, organisatorische und technische Rahmenbedingungen, ...)</li> <li>• Datensicherheit, Datenschutz</li> </ul>
Empfehlung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besuch des Moduls 9 „Moderationstraining“ und/oder Modul 12 „Gruppen und/oder Teams beraten und begleiten“</li> </ul>