

Solicitud de expedición del Certificado BÁSICO CECRA

Anejo 8a

De conformidad con las condiciones exigidas para la obtención del Certificado BÁSICO CECRA, de acuerdo con lo establecido en el Anexo 2 de su Reglamento.

SOLICITO la expedición del Certificado **BÁSICO CECRA**

Apellidos:.....

Nombre:.....

Fecha nacimiento:..... NIF:

Dirección:..... C.P:..... Localidad:.....

Dirección factura:..... C.P:..... Localidad:.....

Teléfono:.....

E-Mail:.....

Titulación académica:

A los efectos de lo establecido en el Reglamento de CECRA, se adjunta la siguiente documentación:

Copia de los certificados de participación en dos Cursos obligatorios y, al menos 3 Cursos optativos, como se indica en la siguiente tabla, en la que se marcan los módulos cursados:

Presenta certificado		Módulo cursado
<input type="checkbox"/>	Curso obligatorio 1	Capacidades del asesor/a en áreas rurales. Métodos
<input type="checkbox"/>	Curso obligatorio 2	Comunicación y relaciones en el asesoramiento
<input type="checkbox"/>	Curso optativo 3	Liderazgo y trabajo en grupo
<input type="checkbox"/>	Curso optativo 4	Retórica y presentación
<input type="checkbox"/>	Curso optativo 5	Autogestión. Gestión del tiempo
<input type="checkbox"/>	Curso optativo 6	Gestión de Proyectos
<input type="checkbox"/>	Curso optativo 7	Organización de procesos de asesoramiento
<input type="checkbox"/>	Curso optativo 8	Gestión del cambio
<input type="checkbox"/>	Curso optativo 9	Práctica de la moderación en el asesoramiento rural
<input type="checkbox"/>	Curso optativo 10	Marketing en el asesoramiento
<input type="checkbox"/>	Curso optativo 11	Organización y desarrollo de actividades
<input type="checkbox"/>	Curso optativo 12	Asesoramiento y apoyo a grupos y equipos
<input type="checkbox"/>	Curso optativo 13	Fundamentos de la mediación
<input type="checkbox"/>	Curso optativo 14	Asesoramiento y apoyo estratégico a las explotaciones
<input type="checkbox"/>	Curso optativo 15	Introducción al Coaching
<input type="checkbox"/>	Curso optativo 16	Gestión de la innovación
<input type="checkbox"/>	Curso optativo 17	Gestión de la participación

Copia del DNI con fotografía

Confirmando con mi firma que las copias adjuntas se corresponden con los originales, conociendo que la adquisición fraudulenta del Certificado CECRA podría tener consecuencias penales.

Protección de datos: Los documentos presentados serán archivados por la Agencia de IALB / Agencia EUFRAS-CECRA durante 10 años y finalmente destruidos. Los datos y direcciones no serán divulgados a terceros.

Reconozco con mi firma que conozco el Reglamento de CECRA y confirmo la veracidad de todos los datos aportados.

Pago el importe de las tasas establecidas, cuyo importe se hará efectivo en un plazo máximo de 30 días. La solicitud será tramitada cuando las tasas sean ingresadas en la cuenta del Órgano Regional de Certificación, (direcciones abajo). Se estima necesario un plazo de unas 12 semanas para la tramitación y decisión final.

Acepto que, en caso de que el reconocimiento no pudiera ser otorgado, no reclamaré la devolución de las mencionadas tasas según Tarifa BASI01 de la USC. (100 €)

Lugar, Fecha:

Firma:

Observaciones:

.....
.....

IALB-Geschäftsstelle:
Porschestraße 5a
84030 Landshut
Deutschland

kontakt@cecra.net **Tel.: +49 (0)871/9522-4318**
www.cecra.net **Fax: +49 (0)871/9522-4399**

INFORMACIÓN BANCARIA PARA EL PAGO:

Transferencia bancaria a la Universidad de Santiago de Compostela:

Caixa Rural Galega: IBAN: ES44-3070-0031-4411-3830-9024

BIC/SWIFT: BCOEESMM070

Concepto: **2021-SG074-Servizo de acreditación para a extensión rural**

Importe a transferir: 100,00 €

IMPORTANTE: Remitir el comprobante de la transferencia, por email a: florentino.diaz@usc.es

SAER- Servizo de Acreditación para a Extensión Rural

Escola Politécnica Superior de Enxeñaría.

Rua Benigno Ledo s/n E-27002 – Lugo (Spain)

florentino.diaz@usc.es

Tel.: +34 982 823 261

EUFRAS-CECRA Office

Rigas iela 34, Ozolnieki

LV-3018, Latvija

LETONIA

cecra.eufRAS@llkc.lv